



RESERVA CUBÍCULOS DE ESTUDIO

PROCESO PARA RESERVAR UNA CABINA DE ESTUDIO

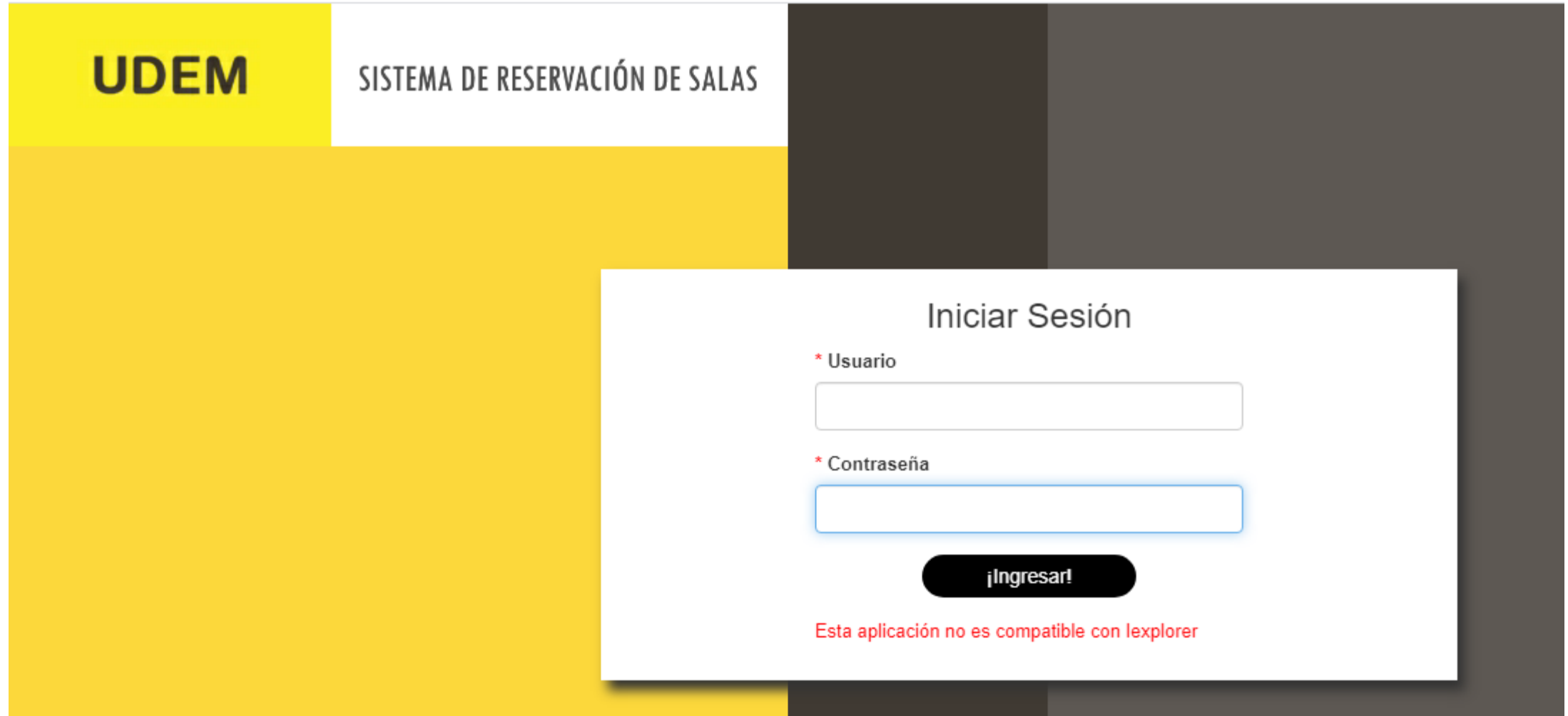
TODOS LOS CUBÍCULOS ESTARÁN A DISPOSICIÓN DE RESERVA EN LÍNEA DE CUALQUIER ESTUDIANTE.

LINEAMIENTOS DE USO

- SOLO UNA PERSONA POR CUBÍCULO.
- RESPETA LOS TIEMPOS ASIGNADOS.
- CANCELA LA RESERVA EN CASO DE NO REQUERIR EL ESPACIO.
- EVITA COMER DENTRO DEL CUBÍCULO O INGRESAR ALIMENTOS.
- NO ESTÁ PERMITIDO SACAR O INTRODUCIR MOBILIARIO NI EQUIPO
- DE ESTOS ESPACIOS U OTROS ESPACIOS CONTIGUOS.
- LIMPIA EL ESPACIO DESPUÉS DE USARLO.

PROCESO PARA RESERVAR UNA CABINA DE ESTUDIO

- ENTRA A LA PÁGINA: [HTTPS://RESERVAESPACIOS.UEM.EDU.MX](https://reservaespacios.udem.edu.mx)
- INICIA SESIÓN CON TU USUARIO Y CONTRASEÑA DEL PORTAL UDEM



The image shows a web browser window displaying the login page for the UDEM room reservation system. The page has a yellow header with the UDEM logo and the text 'SISTEMA DE RESERVACIÓN DE SALAS'. A white modal box is centered on the page, titled 'Iniciar Sesión'. It contains two input fields: one for the username, labeled '* Usuario', and one for the password, labeled '* Contraseña'. Below the fields is a black button with the text '¡Ingresar!'. At the bottom of the modal, there is a red error message: 'Esta aplicación no es compatible con IExplorer'.

UDEM

SISTEMA DE RESERVACIÓN DE SALAS

Iniciar Sesión

* Usuario


* Contraseña

¡Ingresar!

Esta aplicación no es compatible con IExplorer

PROCESO PARA RESERVAR UNA CABINA DE ESTUDIO

- LLENA LA INFORMACIÓN QUE APARECE EN LA PANTALLA Y LE DAS CLIC EN “BUSCAR”.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY  [Cerrar Sesión](#)

Los datos marcados con (*) son requeridos.
Para reservar una sala ingresa los siguientes datos:

Nombre usuario: Eder
Departamento:

* Asunto:

* Fecha: * Hora inicial: * Hora final:

* Seleccione solamente una opción:
 Student Booths CCU Student Booths Edificio 1

* Número de asistentes:

Observaciones Adicionales:


Mi calendario

Buscar

< Julio 2021 >

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

"Recuerda crear el evento en tu calendario"


Ubicación de Salas

PROCESO PARA RESERVAR UNA CABINA DE ESTUDIO

- EN LA SIGUIENTE PANTALLA SE MUESTRAN TODAS LAS CABINAS DISPONIBLES, SELECCIONA UNA DE ACUERDO CON TUS PREFERENCIAS.

The screenshot displays the reservation interface for the University of Monterrey. At the top, a yellow header contains the text "UNIVERSIDAD DE MONTERREY" on the left, a user profile icon in the center, and "Cerrar Sesión" on the right. Below the header, the main content area is titled "Selecciona una de las siguientes salas disponibles:" and features a grid of 12 yellow buttons, each representing a study cabin. Each button contains a room number (10202.01 to 10202.12) and the text "Cap. 1 personas". A "Regresar" button is located at the bottom left of the cabin selection area. On the right side, a dark grey sidebar titled "Mi calendario" is visible. It includes a search bar labeled "Buscar", a calendar for July 2021 with the 30th highlighted, a reminder to create an event, and a link labeled "Ubicación de Salas" with a calendar icon.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY

Cerrar Sesión

Selecciona una de las siguientes salas disponibles:

10202.01 Cap. 1 personas	10202.02 Cap. 1 personas	10202.03 Cap. 1 personas	10202.04 Cap. 1 personas	10202.05 Cap. 1 personas	10202.06 Cap. 1 personas
10202.07 Cap. 1 personas	10202.08 Cap. 1 personas	10202.09 Cap. 1 personas	10202.10 Cap. 1 personas	10202.11 Cap. 1 personas	10202.12 Cap. 1 personas

Regresar

Mi calendario

Buscar

< Julio 2021 >

Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

"Recuerda crear el evento en tu calendario"

Ubicación de Salas

PROCESO PARA RESERVAR UNA CABINA DE ESTUDIO

- SE DESPLEGARÁ UN RECUADRO DE VALIDACIÓN DE RESERVA, DA CLIC EN “ACEPTAR”.

The screenshot displays the 'UNIVERSIDAD DE MONTERREY' reservation system. At the top, there is a yellow header with the university name and a 'Cerrar Sesión' button. Below the header, a grey area contains the text 'Selecciona una de las siguientes salas disponibles:' followed by a grid of 12 yellow buttons, each representing a room (10202.01 to 10202.12) with a capacity of 1 person. A 'Regresar' button is located at the bottom left. A central white dialog box with a black border and title 'Confirmación' is overlaid on the grid. The dialog asks '¿Desea reservar la sala 10202.01?' and features two buttons: 'Aceptar' and 'Cancelar'. On the right side, a dark grey sidebar titled 'Mi calendario' includes a search bar, a calendar for July 2021 (with the 30th highlighted), a reminder to create an event, and a section for 'Ubicación de Salas'.

PROCESO PARA RESERVAR UNA CABINA DE ESTUDIO

- TE APARECERÁ UN MENSAJE DE AVISO CON LA CONFIRMACIÓN DE LA RESERVA.

The screenshot displays the user interface of the Universidad de Monterrey (UDM) reservation system. At the top, the header includes "UNIVERSIDAD DE MONTERREY" on the left and "Cerrar Sesión" on the right. The main content area is titled "Selecciona una de las siguientes salas disponibles:" and features a grid of room selection cards. Each card displays a room ID (e.g., 10202.01 to 10202.12) and "Cap. 1 personas". A modal dialog box is overlaid in the center, titled "Aviso", with the text "Reserva Booths, se creó correctamente. Sala reservada" and an "Aceptar" button. On the right side, there is a sidebar for "Mi calendario" showing a calendar for July 2021 with the 30th highlighted. Below the calendar is a "Ubicación de Salas" section with a calendar icon.

PROCESO PARA RESERVAR UNA CABINA DE ESTUDIO

- EN EL CALENDARIO DE LA DERECHA, APARECERÁ LA HORA Y EL ASUNTO DE LA RESERVA.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY



Cerrar Sesión

Los datos marcados con (*) son requeridos.

Para reservar una sala ingresa los siguientes datos:

Nombre usuario: Eder

Departamento:

* Asunto:

* Fecha:

30/07/2021

* Hora inicial:

10:00:00

* Hora final:

12:00:00

* Seleccione solamente una opción:

Student Booths CCU

Student Booths Edificio 1

* Número de asistentes:

Observaciones Adicionales:

Buscar

Mi calendario

Buscar

Julio 2021						
Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb	Dom
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

Recuerda crear el evento en tu calendario

Ubicación de Salas

10:12 Reserva Booths



PROCESO PARA CANCELAR UNA CABINA DE ESTUDIO

- LAS MODIFICACIONES NO ESTÁN DISPONIBLES, DEBES CANCELAR LA RESERVA Y GENERAR UNA NUEVA.
- EN “MI CALENDARIO” DA CLIC EN EL DÍA QUE HICISTE TU RESERVACIÓN Y POSTERIORMENTE, DA CLIC EN EL BOTE DE BASURA QUE APARECE A UN LADO DE TU RESERVACIÓN.

UNIVERSIDAD DE MONTERREY Cerrar Sesión

Los datos marcados con (*) son requeridos.
Para reservar una sala ingresa los siguientes datos:

Nombre usuario: Eder
Departamento:

* Asunto:

* Fecha: 30/07/2021 * Hora inicial: 10:00:00 * Hora final: 12:00:00

* Seleccione solamente una opción:

Student Booths CCU Student Booths Edificio 1

* Número de asistentes:

Observaciones Adicionales:

Buscar

Mi calendario

Buscar


< Julio 2021 >

Lun	Mar	Mié	Jue	Vié	Sáb	Dom
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	1

Recuerda crear el evento en tu calendario

Ubicación de Salas

10:12 Reserva Booths



SI REQUIERE ALGÚN APOYO PARA LA RESERVA DE TU ESPACIO, CONTÁCTANOS A TRAVÉS DE ESTOS MEDIOS:

* AL CHAT EN LÍNEA DEL PORTAL UDEM DENTRO DEL SIGUIENTE HORARIO: LUNES A VIERNES DE 8:00 A 18:00 H.

PESTAÑA SERVICIOS -> CANAL CIAA.
RECIBIRÁS UNA RESPUESTA INMEDIATA.

* AL CORREO DE ESPACIOS ACADÉMICOS:
ESPACIOSACADEMICOS@UDEM.EDU.MX.
TIEMPO DE RESPUESTA: HASTA 24 HRS

ESPACIOS ACADÉMICOS
DIRECCIÓN DE SERVICIOS ESCOLARES